# UYGULAMALI EĞİTİM DEĞERLENDİRME BELGESİ(PERSONEL) EK-1

**ADAY MEMURUN**

**T.C. NO :**

a) Adı Soyadı :

FOTOĞRAF

b) Kurumu :

c) Birimi :

d) Kadro Unvanı ve Görevi :

e) Doğum Yılı ve Yeri :

f) Baba Adı :

g) Kurum Sicil No :

h) Öğrenim Durumu :

ı) İlk göreve başlama tarihi :

i) Adaylık süresi : 1 Yıl

**2. ADAYLIK SÜRESİ İÇİNDE DİĞER EĞİTİMLERDEN ALDIĞI PUAN**

a) Temel Eğitim : ( ) puan b) Hazırlayıcı Eğitim : ( ) puan

**3. DEĞERLENDİRME NİTELİKLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A. GENEL NİTELİKLER | Puan ağırlığı  ve dağılımı | I.Sicil Amiri | II.Sicil Amiri |
| **10** |  |  |
| a) Kılık kıyafetine özeni | 2 |  |  |
| b) Nezaket ve hoşgörülülüğü | 2 |  |  |
| c) Ağırbaşlılığı ve vakarı | 1 |  |  |
| d) Ciddiyeti | 1 |  |  |
| e) Kişisel çıkarlarına düşkün olmayışı | 2 |  |  |
| f) Uygulamadaki tarafsızlığı ve hakkaniyeti | 1 |  |  |
| g) Malzeme ve zamanı yerinde kullanması | 1 |  |  |
| **B. DİSİPLİN KURALLARINA UYMA DURUMU** | **15** |  |  |
| a) Kanun, yönetmelik ve emirlere uyması | 4 |  |  |
| b) Görevini tam ve zamanında yapması | 5 |  |  |
| c) Üstlerine karşı tavır ve hareketi | 3 |  |  |
| d) Mesai arkadaşlarına karşı tavır ve hareketi | 1 |  |  |
| e) İtaati | 2 |  |  |
| **C. ÇALIŞKANLIĞI** | **15** |  |  |
| a) Görev yapmada heves ve gayreti | 5 |  |  |
| b) Araştırma ve inceleme yeteneği | 5 |  |  |
| c) Fiziki yorgunluğa dayanıklılığı | 2 |  |  |
| d) Zihinsel yorgunluğa dayanıklılığı | 3 |  |  |
| D. İŞBİRLİĞİ YAPMA DURUMU | **5** |  |  |
| a) Gurup içi uyumu | 2 |  |  |
| b) Gurup çalışmasına yatkınlığı | 3 |  |  |
| **E. GÜVENİRLİLİĞİ VE SADAKATİ** | **5** |  |  |
| a) Dürüstlüğü | 2 |  |  |
| b) Dedi-kodu yapma alışkanlığı olmaması | 1 |  |  |
| c) Gizliliğe riayeti ve sır saklaması | 1 |  |  |
| d) Güveni kötüye kullanmaması | 1 |  |  |
| **F. MESLEKİ BİLGİSİ** | **50** |  |  |
| a) Görevi takip ve sonuçlandırma becerisi | 10 |  |  |
| b) Görev mahalli ve çevre sağlığına dikkat etme, koruyucu tedbir alma ve uygulama becerisi | 10 |  |  |
| c) Devletin malını koruma gayreti | 10 |  |  |
| d) İş ve çevre ilişkilerinde kurallara uyma alışkanlığı | 10 |  |  |
| e) Göreviyle ilgili yenilik ve gelişmeleri takip etme gayreti | 10 |  |  |

**TOPLAM PUAN: 100**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SİCİL AMİRLERİNİN | I. Sicil Amiri | | II. Sicil Amiri | |
| Adı ve Soyadı | ……………………………………. | | ………………………………………… | |
| Görev Unvanı | ……………………………………. | | ………………………………………… | |
| Kurumu | …………………………………… …………………………………........... | | | |
| Düzenlendiği Tarih | ……./……../……….. | Tasdik Olunur | | ……../……../……….. |
| İmza ve Mühür |  | Yetkili Amirin Adı ve Soyadı | |  |

I. Sicil Amirinin Toplam Puanı: II. Sicil Amirinin Toplam Puanı: Uygulamalı Eğitim Notu   
 ……….…………….…..( ) Puan ………….…………….( ) Puan …. …….……………( ) Puan

İmza Mühür Tarih

# UYGULAMALI EĞİTİM DEĞERLENDİRME BELGESİ (PERSONEL )EK-1

**ADAY MEMURUN**

**T.C. NO :**

a) Adı Soyadı :

FOTOĞRAF

b) Kurumu :

c) Birimi :

d) Kadro Unvanı ve Görevi :

e) Doğum Yılı ve Yeri :

f) Baba Adı :

g) Kurum Sicil No :

h) Öğrenim Durumu :

ı) İlk göreve başlama tarihi :

i) Adaylık süresi : 1 Yıl

**2. ADAYLIK SÜRESİ İÇİNDE DİĞER EĞİTİMLERDEN ALDIĞI PUAN**

a) Temel Eğitim : ( ) puan b) Hazırlayıcı Eğitim : ( ) puan

**3. DEĞERLENDİRME NİTELİKLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A. GENEL NİTELİKLER | Puan ağırlığı  ve dağılımı | I.Sicil Amiri | II.Sicil Amiri |
| **10** |  |  |
| a) Kılık kıyafetine özeni | 2 |  |  |
| b) Nezaket ve hoşgörülülüğü | 2 |  |  |
| c) Ağırbaşlılığı ve vakarı | 1 |  |  |
| d) Ciddiyeti | 1 |  |  |
| e) Kişisel çıkarlarına düşkün olmayışı | 2 |  |  |
| f) Uygulamadaki tarafsızlığı ve hakkaniyeti | 1 |  |  |
| g) Malzeme ve zamanı yerinde kullanması | 1 |  |  |
| **B. DİSİPLİN KURALLARINA UYMA DURUMU** | **15** |  |  |
| a) Kanun, yönetmelik ve emirlere uyması | 4 |  |  |
| b) Görevini tam ve zamanında yapması | 5 |  |  |
| c) Üstlerine karşı tavır ve hareketi | 3 |  |  |
| d) Mesai arkadaşlarına karşı tavır ve hareketi | 1 |  |  |
| e) İtaati | 2 |  |  |
| **C. ÇALIŞKANLIĞI** | **15** |  |  |
| a) Görev yapmada heves ve gayreti | 5 |  |  |
| b) Araştırma ve inceleme yeteneği | 5 |  |  |
| c) Fiziki yorgunluğa dayanıklılığı | 2 |  |  |
| d) Zihinsel yorgunluğa dayanıklılığı | 3 |  |  |
| D. İŞBİRLİĞİ YAPMA DURUMU | **5** |  |  |
| a) Gurup içi uyumu | 2 |  |  |
| b) Gurup çalışmasına yatkınlığı | 3 |  |  |
| **E. GÜVENİRLİLİĞİ VE SADAKATİ** | **5** |  |  |
| a) Dürüstlüğü | 2 |  |  |
| b) Dedi-kodu yapma alışkanlığı olmaması | 1 |  |  |
| c) Gizliliğe riayeti ve sır saklaması | 1 |  |  |
| d) Güveni kötüye kullanmaması | 1 |  |  |
| **F. MESLEKİ BİLGİSİ** | **50** |  |  |
| a) Görevi takip ve sonuçlandırma becerisi | 10 |  |  |
| b) Görev mahalli ve çevre sağlığına dikkat etme, koruyucu tedbir alma ve uygulama becerisi | 10 |  |  |
| c) Devletin malını koruma gayreti | 10 |  |  |
| d) İş ve çevre ilişkilerinde kurallara uyma alışkanlığı | 10 |  |  |
| e) Göreviyle ilgili yenilik ve gelişmeleri takip etme gayreti | 10 |  |  |

**TOPLAM PUAN: 100**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SİCİL AMİRLERİNİN | I. Sicil Amiri | | II. Sicil Amiri | |
| Adı ve Soyadı | ……………………………………. | | ………………………………………… | |
| Görev Unvanı | ……………………………………. | | ………………………………………… | |
| Kurumu | …………………………………… …………………………………........... | | | |
| Düzenlendiği Tarih | ……./……../……….. | Tasdik Olunur | | ……../……../……….. |
| İmza ve Mühür |  | Yetkili Amirin Adı ve Soyadı | |  |

I. Sicil Amirinin Toplam Puanı: II. Sicil Amirinin Toplam Puanı: Uygulamalı Eğitim Notu   
 ……….…………….…..( ) Puan ………….…………….( ) Puan …. …….……………( ) Puan

İmza Mühür Tarih