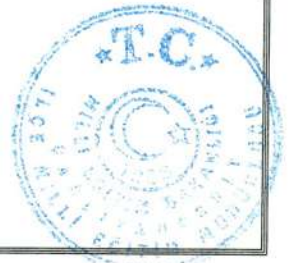


2016-2017 EĞİTİM- ÖĞRETİM YILI SOSYAL KÜLTÜREL VE SANATSAL FAALİYET TAKVİMİ

SIRA	YAPILACAK FAALİYETİN ADI	UYGULAMA TARİHİ	UYGULAMAYI YAPACAK KURUM	UYGULAMANIN YAPILACAĞI YER	DOSYA TESLİM TARİHİ
1	İLKÖĞRETİM HAFTASI 19 EYLÜL 2016- 23 Eylül 2016	22 Eylül 2016 Saat:10.00	İstiklal İlkokulu Ortaokulu	Kaymakamlık Önu Atatürk Anıtı Saat 10.00	ÇELENK SUNMA PROGRAMI
		22 Eylül 2016 Saat:10.30		Çağlayancerit 80. Yıl ÇPAL	19 Eylül 2016
2	GAZİLER GÜNÜ 19 Eylül 2016	19 Eylül 2016 Saat:10.00	Akdere İlkokulu- Aksu İlkokulu- Ortaokulu	Kaymakamlık Önu Atatürk Anıtı Saat 10.00	ÇELENK SUNMA PROGRAMI
					09 Eylül 2016
3	29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI 29 Ekim 2016	29 Ekim 2016 Saat 09.30	Fatih İlkokulu- Çağlayancerit Ortaokulu	Kaymakamlık Önu Atatürk Anıtı Saat 09.30	ÇELENK SUNMA PROGRAMI
		29 Ekim 2016 Saat 10.00		Belediye Sosyal Tesisleri	24 Ekim 2016
4	ATATÜRK'Ü ANMA GÜNÜ	10 Kasım 2016 Saat: 09.05	Çağlayancerit 80. Yıl ÇPL	Kaymakamlık Önu Atatürk Anıtı Saat 09.05	ÇELENK SUNMA PROGRAMI
		10 Kasım 2016 Saat:10.00		Çağlayancerit 80. Yıl ÇPAL	03 Kasım 2016
5	24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ	24 Kasım 2016 Saat:09.00	125.Yıl YİBO	Kaymakamlık Önu Atatürk Anıtı Saat 09.00	ÇELENK SUNMA PROGRAMI
		24 Kasım 2016 Saat:10.00		125.Yıl YİBO	17 Kasım 2016
6	12 MART 1921 İSTİKLAL MARŞININ KABULÜ VE MEHMET AKİF ERSOYU ANMA GÜNÜ	12 Mart 2017 Saat 09.00	Çağlayancerit İmam Hatip Ortaokulu	Çağlayancerit İmam Hatip Ortaokulu Toplantı Salonu	6 Mart 2017
		12 Mart 2017 Saat 10.00			
7	18 MART ŞEHİTLER GÜNÜ VE ÇANAKKALE ZAFERİNİN YIL DÖNÜMÜ	18 Mart 2017 Saat 09.00	Çağlayancerit Ortaokulu	Kaymakamlık Önu Atatürk Anıtı Saat 09.00	ÇELENK SUNMA PROGRAMI
		18 Mart 2017 Saat 10.00		Çağlayancerit İmam Hatip Ortaokulu Toplantı Salonu	10 Mart 2017
8	23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI	23 NİSAN 2017 Saat 09.00	Çağlayancerit İlkokulu	Kaymakamlık Önu Atatürk Anıtı Saat 09.00	ÇELENK SUNMA PROGRAMI
		23 Nisan 2017 Saat 10.00		Okul Bahçesi	14 Nisan 2017
9	Okul Öncesi Şenlikleri	23-27 Mayıs 2017	Çağlayancerit Anaokulu	Belediye Sosyal Tesisleri	18 Mayıs 2017



AÇIKLAMALAR

Bu kitapçıkta 2016-2017 öğretim yılına ait sosyal ve kültürel faaliyet takvimi ve Müdürlüğümüz Kültür Şubesinin etkinlik alanına giren çalışmalarla ilgili birtakım açıklamalar yer almaktadır.

1. Her şeyden önce, öğrencilerin kendi yeteneklerinin ve içinde yaşadığı toplumun kültürel değerlerinin farkına varması; üretken, topluma uyumlu ve faydalı, kendine güvenen, insan hak ve hürriyetlerine saygılı, demokrasiyi özümsemiş bir insan olarak yetişmesi için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinliklerin ne kadar önemli olduğu bilimsel bir gerçektir ve ülkemiz, Atatürk'ün gösterdiği çağdaş medeniyetler seviyesine bu gerçeğe inanan ve gereğini yerine getiren yönetici, öğretmen, öğrenci ve velilerle ulaşacaktır.

2. Öğrenimi sınav kâbusu hâline gelen nesiller yetiştirmek istemiyorsak öğrencilerimize nefes aldırarak, onların streslerini azaltacak, yeteneklerinin farkına varmalarını sağlayacak sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmeli ve bu etkinlikler için ortamlar hazırlamalıyız. Dolayısıyla bu kitapçıkta planlanan il genelindeki etkinliklerle yetinilmemeli okul genelinde imkânları zorlayarak yıl boyunca etkinlikler yapılmalıdır.

3. Sosyal ve kültürel takvimde belirtilen faaliyetlere okullar, Millî Eğitim Müdürlüğünce istenilen sayıdaki öğrencilerle katılmak zorundadır. Bu konuda bir aksaklığa meydan veren okul yöneticileri hakkında gerekli cezai işlemlerin yapılacağı unutulmamalıdır.

4. Okul olarak yapılacak olan ve okul müdürünün uygun gördüğü gezilerle ilgili yazı <http://kmaras.meb.gov.tr/eski/bolumler/kultur.php> internet adresinde bulunan belgeler iliştilerilerek en az 7 gün önce İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Üst yazıda, veli muvafakat namelerinin alındığı da belirtilecektir. Bilgilendirme yazısının okuldan çıkış tarihi değil, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünden aldığı kayıt tarihi esas alınır. 7 günden daha az bir zaman içinde gönderilen gezi yazıları değerlendirmeye alınmayacaktır.

5. Resmî ve özel kuruluşlarca hazırlanan film, tiyatro, konser ve diğer sanatsal gösteriler, sadece bir okulda gösterilmesi hâlinde okul müdürlüğünce; birden fazla okulda gösterilmesi hâlinde ise İl/ilçe millî eğitim müdürlüklerince alan öğretmenleri, varsa rehber öğretmen, psikolog ve sanat eleştirmenlerinden oluşturulan komisyonca incelenir. İzlenmesinde sakınca olmadığına ilişkin rapor, il/ilçe millî eğitim müdürlüğünce onaylanır ve söz konusu etkinlikler, gösterilmek istenen okul müdürlüklerinin sorumluluğunda gerçekleştirilir.

Bu etkinliklerin hangi tür ve seviyedeki okullarda gerçekleştirileceği raporda belirtilir. Okullar arası etkinlikler, ilgili okul yöneticileri ile koordinatör okul müdürünün iş birliği sonucunda gerçekleştirilir. Ayrıca okulların kendi bünyelerinde düzenlenen konferans, panel ve benzeri etkinliklerden il/ilçe millî eğitim müdürlükleri bilgilendirilir.

6. Bakanlıkça tavsiye edilmiş; öğretmen veya öğrenciler tarafından yazılmış ya da çevrilmiş, millî ve manevî duyguları canlı tutan, aile, vatan ve millet sevgisini yücelten; insanlık ve doğa sevgisini kazandıran; Türkçenin doğru, güzel ve etkili olarak kullanıldığı öğrenci seviyesine uygun tiyatro oyunlarının Millî Eğitim Müdürlüğü'nden onay alınmasına gerek yoktur. Bu oyun metinleri gösteriler için oluşturulan komisyonca incelenir, oynanmasında sakınca olmadığına ilişkin rapor okul müdürlüğünce onaylandıktan sonra tiyatro etkinliği gerçekleştirilir.

7.Yılsonu etkinliği (sergi, mezuniyet gecesi... gibi) yapacak olan okullarımız, yapacakları etkinliği eğitim-öğretim başında hazırlayacakları "Yıllık Kültür, Sanat ve Eğitim Faaliyet Plânı"nda belirteceklerdir.

mf zi zk 7.



8. Ders dışı eğitim faaliyetleri, Millî Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğünün 19.08.2010 tarihli ve 2571 (2010/49) sayılı genelgesine göre yapılacaktır.

- ❖ Ders dışı eğitim çalışmaları yapacak olan öğretmenlerin programlarında belirtilen saatlerde faaliyetlerinin sürdürülmesinde okul müdürleri sorumludur.
- ❖ Ders dışı eğitim faaliyetlerini gerçekleştirecek öğretmen ve öğrenciler derslerinin olduğu saatlerde ve resmî tatillerde ders dışı eğitim faaliyetleri yapamazlar.
- ❖ Okul müdürünün kontrolü ve sorumluluğunda cumartesi ve pazar günleri de ders dışı eğitim faaliyetleri yapılabilir.
- ❖ Ders dışı eğitim faaliyetlerinde bulunacak olan öğretmenin yapacağı faaliyet en az 8 öğrenciyle gerçekleştirilmesi zorunludur. Meselâ tiyatro çalışmasında 17 öğrenci yer alıyorsa bu çalışma için ikiden fazla öğretmeni egzersiz yapmasına onay verilmez.
- ❖ Ders dışı eğitim faaliyetlerinde her öğretmen için ayrı çalışma programı ve öğrenci listesi yapılacaktır. Bu programlar bilgisayar ile hazırlanacaktır.
- ❖ Ders dışı eğitim çalışma programı onaya sunulmak üzere 01-31 Ekim 2015 tarihleri arasında Müdürlüğümüz Kültür Bölümüne gönderilecektir.
- ❖ Ders dışı eğitim etkinliği (egzersiz) yapan öğretmenlerimiz, yaptıkları çalışmalarla ilgili olarak en az bir defa okulun velilerine yönelik olarak program (resim çalışması için sergi) yapacaklardır.
- ❖ Ders dışı eğitim çalışması yapacak öğretmenin ücret tahakkuku, öğretmenin hazırladığı planda belirtilen başlama tarihi değil, Millî Eğitim Müdürlüğünün onay tarihine göre yapılır.

9. Dergi ve gazete çıkartmak isteyen okullarımız, Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği doğrultusunda hareket edeceklerdir. Ayrıca dergi veya gazete çıkartmak için bir dilekçeyle Cumhuriyet Başsavcılığı Basın Bürosundan izin alınmadan dergi ya da gazete çıkartılmayacaktır. Basılan dergi veya gazetenin her sayısından üç adet Cumhuriyet başsavcılığına da gönderilecektir.

10. Her okul, Müdürlüğümüzce duyurulan yarışmalara iştirak edecektir. Yarışmalarda dereceye girerek başarı elde eden öğrenciler bayrak töreninde çeşitli ödüllere ve notla taltif edilecektir.

11. Sosyal, kültürel ve sanatsal çalışmalara katılan öğrencilere okul idaresince ve tüm öğretmenlerce her türlü çalışma ortamı ve kolaylığı sağlanacak, ders etkinliklerine katılım notu değerlendirmesinde öğretmenlerin bu etkinlikleri göz önünde bulundurulacaktır.

12. Sınıf, Türkçe ve Edebiyat Öğretmenleri, başta Bakanlığımız tarafından tespit edilen 100 temel eser olmak üzere plânlı bir şekilde öğrencilere kitap okutturacak ve öğretmenler öğrencilerin okudukları kitapları İl Millî Eğitim Müdürlüğünce hazırlanan ve <http://kmaras.meb.gov.tr/eski/> adresinde yayınlanan "Kitap Okutma ve Takip Defteri"ndeki çizelgelere işleyeceklerdir. Kitap okutma ve takip defterinin düzenli olarak doldurulup doldurulmadığı okul denetimlerinde kontrol edilecektir. Okul müdürleri de periyodik olarak bu çalışmayı takip edeceklerdir. Türkçe ve edebiyat öğretmenleri eğitim öğretim dönemi sonlarında "Kitap Okutma ve Takip Defteri"ni sınıf öğretmenlerine teslim edecekler ve e-okuldaki öğrencilerin okudukları kitap isimleri ve sayılarına ait bilgiler sınıf öğretmenlerince işlenecektir.

M. İ. J. F.



13. İlçe geneli tüm okulların katılımı ile Kutlu Doğum Haftası, Şiir Dinletisi, (Şiir dinletisi için fon müzikleri yine ilgili okul tarafından hazırlanacaktır.) Okul geceleri ve mezuniyet törenlerinin amacına uygun olarak hazırlanması ve kutlanması, Bahar turnuvalarının ilkokul ve ortaokul olarak ayrı ayrı yapılması, Okul gezileri için evraklarının onaya sunulmak üzere 10 gün önceden dosya halinde müdürlüğümüze gönderilmesi gerekmektedir.

14.Eğitim öğretimin temel dinamiklerinden biri heyecandır. Bu heyecanı sağlayan öge sosyal, sportif, kültürel etkinliklerdir. Öğrencileri okula bağlamanın, onlara okulu sevdirmenin yolunun bu etkinliklerden geçtiği unutulmamalıdır.

Başarılı bir eğitim öğretim dileğiyle,

Zekeriya ÇALIŞIR
Çağlayancerit 80.Yıl Çok
Programlı Anadolu Lisesi
Müdürü

İsmail CELFIN
Çağlayancerit Ortaokulu
Okul Müdürü

Murat MALKOÇ
İmam Hatip Ortaokulu Müdürü

Mehmet KIZIL
İstiklal ilkokul-ortaokulu Müdürü

Fahri DURMAMIŞ
Çağlayancerit İlkokulu Okul Müdürü

Hanifi KAMALAK
Fatih İlkokulu Okul Müdürü

Dursun BOĞAZ
125.Yıl YBO Müdürü

İbrahim ÖZTAŞ
Akdere İlkokulu Okul Müdürü

Menderes İBİK
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Şube Müdürü

OLUR
31/08/2016
Ali ÖZTÜRK
İlçe Milli Eğitim Müdürü